

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: VNV- SEGAE

No. de acta: _____ Reunión interna ☐ Reunión externa ☒

Fecha: 25/11/2025 Hora de inicio: 09:00am Hora de finalización: 10:00am

OBJETO DE LA REUNIÓN

Socializar la información general de BIOEXPO Nariño 2025, revisar el Manual del Expositor enviado por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y resolver inquietudes de los Negocios Verdes de Bogotá que participarán en la feria, incluyendo la revisión de ubicaciones, logística de montaje, transporte de mercancía, credenciales y beneficios asociados a la beca.

TEMAS TRATADOS

- Presentación general de BIOEXPO Nariño 2025.
- Revisión del Manual del Expositor.
- Ubicación de los negocios en las tres zonas de feria.
- Logística de envío de mercancía y montaje.
- Aclaración sobre beneficios de la beca (transporte aéreo y alojamiento).
- Restricciones de material POP y lineamientos ambientales.
- Protocolos de seguridad y normas de convivencia.
- Espacios de atención para dudas y acompañamiento durante la feria.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El profesional Camilo Monroy, líder del Programa de Negocios Verdes para Bogotá, abrió la sesión dando la bienvenida a los participantes y contextualizando la importancia de BIOEXPO, destacando que esta edición tendrá lugar en Pasto, Nariño, del 2 al 5 de diciembre, con más de 400 negocios participantes y tres escenarios principales de muestra comercial: El Domo, Casa Taminango y Hotel Morasurco.

Se revisó el Manual del Expositor, resaltando los siguientes puntos:

- La feria estará abierta de 10:00 a. m. a 7:00 p. m., excepto el último día, cuyo cierre será a las 5:00 p. m.
- El envío de mercancía podrá realizarse desde el 30 de noviembre, en horarios de 10:00 a. m. a 5:00 p. m., únicamente a la bodega correspondiente según la ubicación asignada.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

- La mercancía deberá ir debidamente embalada, identificada y no podrá incluir productos perecederos.
- No se permite dejar elementos dentro del stand fuera del horario de feria; todo debe resguardarse en bodega.
- Cada stand tendrá un espacio de 2x2 metros, con mesa, silla y dos tomas eléctricas de 110 V.
- Todo material publicitario debe ser sostenible y en lo posible biodegradable.
- Está prohibida la preparación de alimentos en el stand, así como el uso de sustancias peligrosas o elementos que generen humo, olores o ruido excesivo.

Se socializó el listado preliminar de ubicaciones de negocio, informando a cada empresa su stand y escenario asignado. Este cuadro será enviado también por el grupo de WhatsApp.

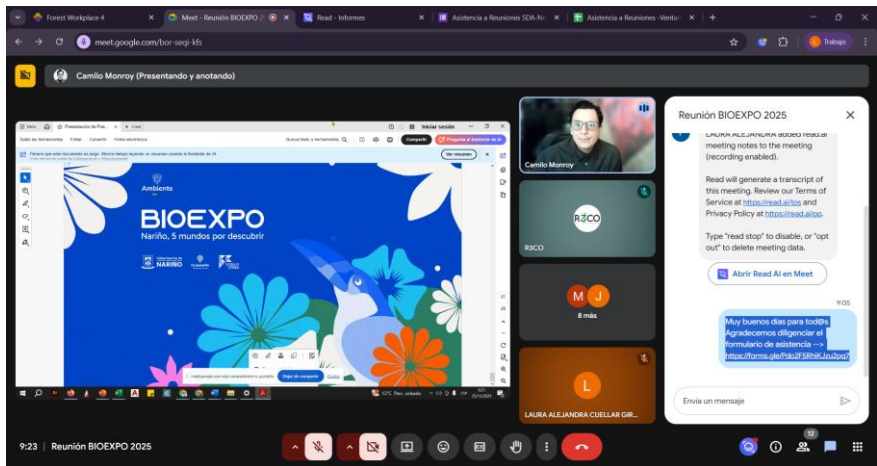
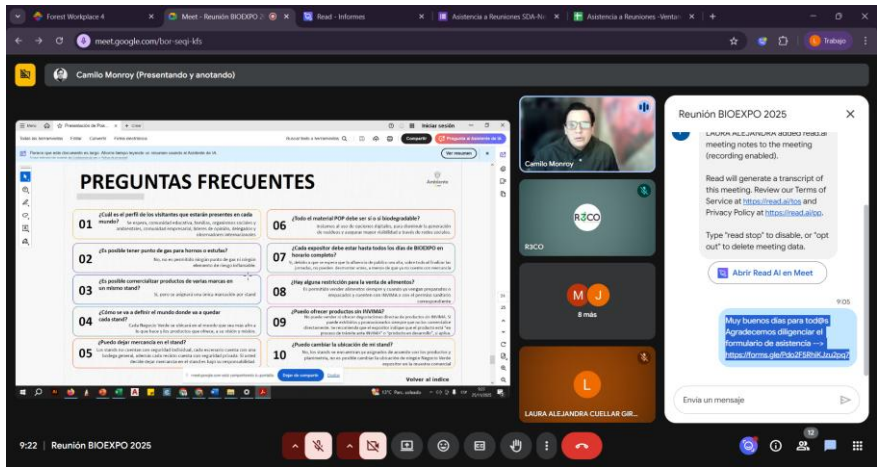
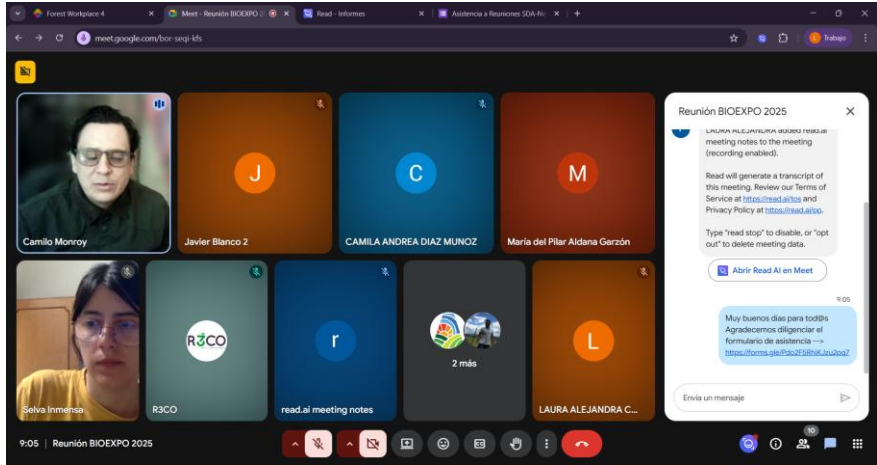
Inquietudes de los participantes

1. Equipaje incluido en la beca
 - Un expositor indicó que en su tiquete solo aparecía maleta de mano, pese a que el beneficio incluía maleta de 23 kg.
 - Camilo Monroy y Camila Díaz confirmaron que el beneficio sí contempla la maleta de 23 kg.
 - Se gestionará de inmediato la verificación con el Ministerio y el operador logístico.
2. Ingreso de exhibidores (rack)
 - Se confirmó que los negocios pueden llevar elementos de exhibición propios, siempre que quepan dentro del espacio de 2x2 metros y no invadan pasillos ni zonas comunes.
3. Uso voluntario del alojamiento incluido en la beca
 - Un expositor consultó si podía renunciar al hospedaje y alojarse por cuenta propia en otro hotel.
 - Se indicó que se revisará la carta de compromiso firmada y se consultará con el Ministerio para definir si es posible cancelar la reserva y reasignarla.
4. Listado de asistencia
 - Se reportó un inconveniente con el enlace de registro compartido; se acordó que sería revisado para habilitar el acceso.

Finalmente, se reiteró que cualquier duda adicional debe comunicarse a través del grupo de WhatsApp de BIOEXPO o directamente al equipo de la Ventanilla (Camilo Monroy y Camila Díaz), quienes canalizarán las inquietudes con el Ministerio.

Registro Fotográfico

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4



  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
N/A	N/A	N/A

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

FECHA: 25/11/2025			HORA DE INICIO: 09:00am			HORA DE TERMINACIÓN: 10:00am		
LUGAR: Virtual			TEMA: BIOEXPO 2025			RESPONSABLE: VNV - SEGAE		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
LAURA NOGUERA ZAATE	CC 1020765437	SELVA INMENSA			X	yuquitania@gmail.com	3107805171	LNZ
Juan Camilo Sánchez Castellanos	1023874531	Agrocolombia export			X	agrocolombiaexport.2020@gmail.com	3503324660	Camilo Sánchez
Diana Benavides	53121600	R3CO ROPA RESPONSABLE SAS BIC			X	gerenciar3co@gmail.com	3112975590	Diana Benavides
María Camila mossos castro	1018435611	Revolución Urbana			X	camilamossos@gmail.com	3228422062	Camila mossos
María del Pilar Aldana Garzón	CC51950918	Creandosemillas SAS BIC			X	articuloslasemilla@gamil.com	3007891161	María del Pilar Aldana
Oscar Javier Altahona Blanco	Cédula 79.690.684	Aceites Esenciales Aromas Colombianas			X	aearomascolombianas@gmail.com	3112001154	Oscar Altahona
Cristian Daza	Cc 80853952	Encurtidos Doña Lola			X	encurtidosdonalola@gmail.com	3107670101	Cristian Daza

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

  		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN						
		Acta de reunión y relación de asistencia						
		Código: PE03-PR05-F3					Versión: 4	
FECHA: 25/11/2025			HORA DE INICIO: 09:00am				HORA DE TERMINACIÓN: 10:00am	
LUGAR: Virtual		TEMA: BIOEXPO 2025				RESPONSABLE: VNV - SEGAE		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Cristian Camilo Monroy Ortiz	80826749	SEGAE/SDA		X		Cristian.monroy@ambiente bogota.gov.co	3142701218	Ccmo
Camila Andrea Díaz Muñoz	1072657460	SEGAE/SDA		X		Camila.diaz@ambientebogot a.gov.co	3133563951	CADM
Laura Alejandra Cuellar Giraldo	1121894795	SEGAE/SDA		x		Laura.cuellar@ambientebogota.go v.co	3104785344	Alejandra Cuellar

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.